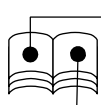


⑤ 計算テキストの構成（法人税）

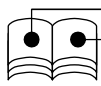
「総論」「法人税の概要」以後のテキストの基本構成は次のとおりです。

1. 導入部分



- 左頁 ①出題実績（過去5年間）
②目次
③概要（会計上の取扱い・税務上の取扱い・申告調整）
- 右頁 趣旨など

2. 各制度の内容



- 左頁 主な内容（重要度に応じて）
- 右頁 左頁の解説・フォロー情報

（アイコンで情報の内容などを表示）



「深掘り」したい論点に焦点



理解の助けとなるような事例・計算例

当期とあるのは「令和2年4月1日開始事業年度」



規定の計算パターン



参考となるような補助論点（網掛け）

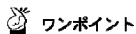


出題には直結しない参考論点（網掛け）

（サイドスペース）



根拠条文



理解のヒントになる情報



専門用語の情報



「落とし穴」となるアラート情報

3. まとめ部分



- ・過去問にチャレンジ
当期（令和2年4月1日開始事業年度）に改題した過去問
- ・理解度チェック
理解度確認のためのチェック問題（過去問など）
- ・まとめ
講義内容を1頁で振り返り