

LEC式 面接手帳 受講の手引き

名前 _____

1 はじめに

LECでは、近年の面接重視の公務員試験に対応すべく、リアル面接シミュレーション、リアル面接シミュレーション（分析編）、担任相談、合格者アドバイザーのいる時期はアドバイザー相談など個別相談も含めた面接対策講座を実施しております。

ただ、受講生の皆さんの中には、こうした面接対策や相談を自分はどのように活用したらよいのだろうか、まずは最初に何を受けたらよいのだろうかという不安をもっている方も多いのではないのでしょうか。

そこで、今回はLECの数ある面接対策や相談などを有効に活用してもらうために、この面接手帳をご用意いたしました。

2 面接手帳活用法

(1) 第1段階：

自分の現時点を知り、最初のアドバイスを受ける

- ①主に相談したい点を記入し、下記を参考におすすめのものを受ける
<最初に相談するとよいのは・・・>

現状	おすすめ
<ul style="list-style-type: none">面接対策はまったくしていないので、まずは、面接対策の方法を知りたい。面接対策のスケジュールを組みたい。	担任講師 ※合格者アドバイザーがいる時期は合格者アドバイザーもおすすめ
<ul style="list-style-type: none">面接対策の方法はなんとなくイメージできてはいるが、エントリーシートや面接カードの書き方を知りたい。自己PRが重要なのはわかっているが、具体的にどのようにすればアピールできるのか知りたい	リアル面接シミュレーション（分析編）
<ul style="list-style-type: none">ある程度準備もできているので、面接試験がどのようなものか実践的に試したい。怒られてもよいので、まずは本番の面接の雰囲気を感じたい。	リアル面接シミュレーション



- ②もらったアドバイスを参考に良い点や今後の課題を自分で面接手帳に書き込む
⇒自分で書き込むことにより課題がより明確に意識できます！
- ③次に進むべきステップを教えてもらう
⇒アドバイスをもとに次に自分が何を受けたらよいかわかります。

(2) 第2段階：

第1段階ですすめられたところに、主に相談したい点を記入してもっていく

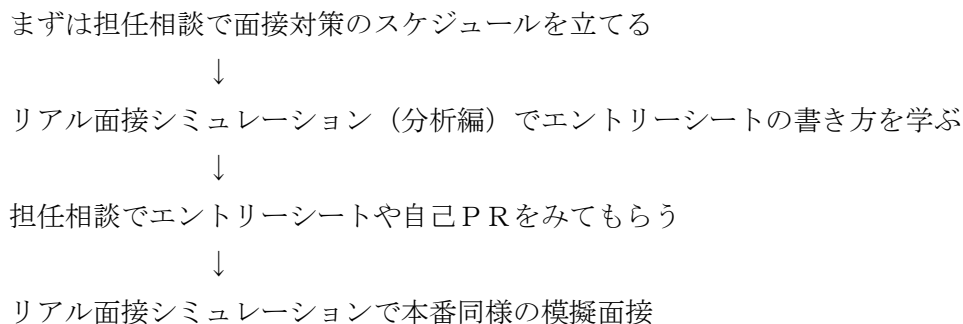
これにより、①講師はよりきめ細やかな指導を提供でき、また、②受講生は指導された内容を自分の中で整理することが可能となります。

すなわち、①講師はこれまで受講生の皆さんがどのくらいの頻度でどのような指導をどのような人から受けてきたのかがわかりますので、より皆さんの現状を踏まえた具体的なアドバイスが可能となります。これにより、よりきめ細やかな指導を提供することが可能となります。

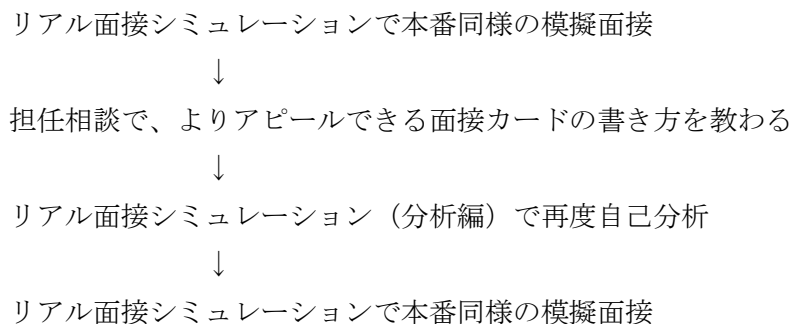
また、②受講生の皆さんは、過去にご自身が受けた指導内容をいつでも簡単に見直すことが可能となるとともに、ご自身が受けた指導内容を記録することで、指導された内容を自分の中で整理することが可能となります。これにより、自己分析をする際の資料としても役立つことでしょう。

(3) おすすめ活用例 ※下記はあくまで一例です。

面接初心者A君の場合：



社会人経験のあるBさんの場合



<記載例> ※実際には自筆で書いてください

志望先：東京都庁 属性：大学3年生 日時：2015/3/7

担当者：松浦 先生・さん (担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他)

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ
<p>東京都庁第1志望だが、面接対策をまったくやっていないので、何からやったらよいかわからない。</p> <p>面接マスターをWEBで聞いただけ。</p> <p>都庁特有の面接対策が必要かも含めて、面接の対策の準備として何から手をつけたらよいのかということと、おおすすめの対策講座があるならそれも教えてほしい。</p>	<p>まずは、志望動機を固めることと自己分析を洗い出すことから始めるとよい。</p> <p>都庁特有の対策としては、都政についても押さえておく必要があるが、その点は1次試験後に実施される都庁対策の面接ゼミを受けるとよい。</p> <p>この時期はまだ時間があるので、あせらずに自己分析をしっかりとやること。リアル面接分析編を受講して、自分の洗い出しをやってみるとよいだろう。</p>

主に相談したい点や面接の準備の現状を担当の先生がなるべくわかるように事前に記載しましょう。

先生のアドバイスを受けた後、メモをしましょう。次に何を受けたらよいかもアドバイスしてもらえるとよいです。

志望先：東京都庁 属性：大学3年生 日時：2015/3/10

担当者：高橋 先生・さん (担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他)

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ
<p>松浦先生の担任相談を受けたところ、自己分析をまずしっかりと行うことが重要であり、リアル面接分析編を1度受けてみるというに進められた。</p> <p>自己分析のやり方を教えてほしい。</p>	<p>自分の強み、弱み、他人からどう思われていると思うか、自分はどう思っているのかなどについて、過去にどのような体験をしたかを踏まえながら、箇条書きでよいのでまずは書き出すようにアドバイスを受けた。</p> <p>次も分析編を受けて、書き出したものをみてもらうようアドバイスを受けた。</p>

1回目の相談でどのようなアドバイスを受けたのかも相談事項として書いておくとよいでしょう。

あとで見返したときに、参考になるようにもらったアドバイスをなるべく具体的に書いておきましょう。

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

志望先： _____ 属性： _____ 日時： _____

担当者： _____先生・さん（担任・分析編・リアル・アドバイザー・その他）

主に相談したい点や現状	アドバイス・メモ

－MEMO－

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for writing a memo.